2.2.2. Образовательная и учебно-методическая деятельность:

- Формирование базы информационно-методических материалов, учебных пособий, рекомендаций по внедрению технического творчества в образовательный процесс.
- Повышение компетентности педагогов в вопросах технического творчества.
- Организация проектной и исследовательской деятельности детей с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта использования технического творчества в образовательном процессе.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, участников мероприятий и лиц, получающих у Центра образовательные услуги, необходимую для деятельности информацию.

3.1.2. Допускать и отказывать в допуске к участию в соревнованиях, участникам в соответствии с положением об организации и проведения соревновательных мероприятий и законодательством РФ.

3.1.3. Вносить Министерству общего и профессионального образования предложения по совершенствованию системы развития технического творчества на региональном уровне.

3.1.4. Привлекать волонтеров для организации деятельности Центра.

3.2. Центр обязан:

3.2.1. Принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (совершенствование материально-технической базы, привлечение специалистов и т.п.).

3.2.2. Обеспечивать эффективность сетевого взаимодействия с образовательными организациями и внешними социальными партнерами по вопросам развития технического творчества в Свердловской области.

3.2.3. Эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4. Материально – техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет собственных средств и средств бюджета всех уровней в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Центр не осуществляет материально-техническое обеспечение участников соревнований

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6. Регистрация и хранение

6.1. Положение о Центре регистрируется в канцелярии заведующей МБДОУ «Детский сад №17».

6.2. Положению о Центре присваивается уникальный номер согласно реестру локальных актов МБДОУ «Детский сад №17».

6.3. Оригинальный экземпляр Положения о Центре хранится в канцелярии.

6.4. Заверенные копии настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №17».